

Etap III.”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0022/20-00

**PRZEDSZKOLE NR 13 W KĘDZIERZYNIE - KOŹLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
LOGOPEDA**

DANE PODSTAWOWE

1. Nazwa stanowiska pracy

NAUCZYCIEL logopeda w ramach projektu pod nazwą „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap III” Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0022/20-00

2. Komórka organizacyjna

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 13

3. Wymiar etatu 0,125

4. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, specjalność)

NAUCZYCIEL MIANOWANY Z WYKSZTAŁCENIEM WYŻSZYM KIERUNKOWYM Z KWALIFIKACJAMI DO PROWADZENIA ZAJĘĆ Z LOGOPEDII

5. Wymagania niezbędne

UKOŃCZENIE - STUDIA MAGISTERSKIE

6. Wymagania dodatkowe

KREATYWNOŚĆ I UMIEJĘTNOŚĆ SAMODZIELNEGO PODEJMOWANIA DECYZJI.
WYSOKIE UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE.
ODPORNOŚĆ NA STRES.
RZETELNOŚĆ, OBOWIĄZKOWOŚĆ.

7. Doświadczenie zawodowe

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć logopedycznych dla dzieci w wieku przedszkolnym co najmniej 5 lat

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA PROGRAMU ZAJĘĆ Z LOGOPEDII Z DZIEĆMI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM.

DOKONYWANIE EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ ROZWOJOWYCH DZIECKA POD KĄTEM ROZWOJU MOWY.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI PEDAGOGICZNEJ.

SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI Z PROWADZONYCH ZAJĘĆ W POSTACI ARKUSZY SPOTKAŃ, LISTY OBECNOŚCI W TRAKCIE SPOTKAŃ WEDŁUG WZORU USTALONEGO PRZEZ PRACODAWCĘ.

SKŁADANIE PROTOKOŁU WSKAZUJĄCEGO PRAWIDŁOWE WYKONANIE ZADAŃ, LICZBĘ ORAZ EWIDENCJĘ GODZIN W DANYM MIESIĄCU KALENDARZOWYM POŚWIĘCONYCH NA WYKONANIE ZADAŃ W PROJEKCIE.

Kandydat musi złożyć oświadczenie, iż:

łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem).
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe. .
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwagi dodatkowe:

- ☐ Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- ☐ Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU 1997 nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DzU 1997 nr 223, poz. 1458 ze zm.).
- ☐ Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Przedszkola Nr 13 w terminie do 1.10.2021- 8.10.2021 r. w godzinach od 8:00-12:00 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko nauczyciela logopedii”

- ☐ Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- Złożonych dokumentów Przedszkole Nr 13 nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola Nr 13 oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 4823391